



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

19.02.2025

№ 1767/1

Об объявлении конкурса  
для молодых талантливых  
преподавателей и исследователей  
по направлению «Прикладная математика»

В целях привлечения молодых талантливых преподавателей и исследователей (далее – МТПИ) для работы в Санкт-Петербургском государственном университете, а также совершенствования образовательных программ, активизации научных исследований и выполнения мероприятий Программы развития СПбГУ на 2021 – 2030 годы, в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного приказом от 31.10.2019 № 10864/1,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности: ассистент (МТПИ), (1,00 ст.), по специальности «Прикладная математика».
2. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия):
  - 2.1. Председатель – Попов Антон Владимирович, заместитель проректора по организации работы с персоналом;
  - 2.2. Заместитель председателя Комиссии – Морозов Андрей Владимирович, начальник Управления по работе с персоналом;
  - 2.3. Члены комиссии:
  - 2.4. Бочкарёв Анатолий Олегович, доцент Кафедры высшей математики;
  - 2.5. Котина Елена Дмитриевна, профессор Кафедры диагностики функциональных систем;
  - 2.6. Панкратова Ярославна Борисовна, доцент Кафедры математической теории игр и статистических решений;
  - 2.7. Петросян Леон Аганесович, профессор Кафедры математической теории игр и статистических решений;
  - 2.8. Раевская Анастасия Павловна, доцент Кафедры математической теории экономических решений.

2.9. Секретарь комиссии – Годунова Анна Дмитриевна, ведущий специалист отдела по работе с научно-педагогическими работниками Управления по работе с персоналом.

3. К участию в конкурсе допускаются лица:

3.1. поступившие на конкурсной основе на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или успешно завершившие обучение не ранее 2023 года;

3.2. имеющие за период не ранее 01.01.2021 года не менее 1 публикации, проиндексированной в одной из наукометрических баз данных Web of Science Core Collection / Scopus / MathSciNet / РИНЦ.

4. Установить, что преимущество при рассмотрении заявок получают кандидаты:

4.1. включенные в кадровый резерв Факультета прикладной математики – процессов управления;

4.2. имеющие публикации в изданиях Q1 и Q2, индексируемых в международных наукометрических базах данных WoS CC/Scopus;

4.3. имеющие свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, патентов;

4.4. имеющие опыт участия в проектах, поддержанных грантами научных и иных фондов;

4.5. имеющие премии, дипломы, именные стипендии;

4.6. имеющие опыт преподавательской деятельности и учебно-методической работы;

4.7. имеющие опыт участия в организации научных конференций, семинаров, иных научных мероприятий.

5. Установить следующие условия трудового договора:

5.1. Минимальные обязательства по ведению педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работы:

5.1.1. Участие в проведении учебных занятий в объеме 120 академических часов в течение учебного года;

5.1.2. использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

5.1.3. размещение учебно-методических материалов в системе дистанционного обучения Blackboard, MS Teams или других, используемых в учебном процессе СПбГУ;

5.1.4. ведение научно-исследовательской работы, включающей подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или эквивалентной степени PhD, признаваемой в РФ (на момент подачи документов) до окончания срока трудового договора;

5.1.5. подготовка и публикация не менее 3 научных публикаций, проиндексированных в наукометрических базах данных Web of Science Core Collection или Scopus, или ядро РИНЦ.

5.2. Зарботная плата по должности ассистент (МТПИ), (1.0 ст.) составляет 60 000 рублей 00 коп.

6. Победителям конкурса предоставляется (при необходимости) служебное жилье (квартира) на период срока действия трудового договора.

7. Утвердить порядок проведения конкурса согласно Приложению к настоящему Приказу.

8. Заместителю начальника Управления кадров Суворовой О. С.:

8.1. совместно с и. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Перевизинцовой А. А., не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего Приказа, подготовить и разместить в разделе «Работа» на сайте СПбГУ (<http://hr.spbu.ru>) объявление о конкурсе на замещение указанной в пункте 1 настоящего Приказа должности, содержащее информацию о квалификационных требованиях к претендентам, общих сведениях о педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работе, заработной плате по указанным должностям, дате, времени и месте проведения собеседований с претендентами на заседании Комиссии и рассмотрении на заседании Ученого совета факультета прикладной математики – процессов управления;

8.2. в течение 30 дней заключить с победителями конкурса трудовой договор на период по 30.06.2028 года с включением условий, указанных в подпунктах 5.1–5.2 настоящего Приказа.

9. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Перевизинцовой А. А. обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.

10. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по организации работы с персоналом Усеиновой Л. Е.

11. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

12. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Морозова А. В.

Проректор по организации работы с персоналом



Л. Е. Усеинова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 19.02.2025 № 1467/1

### Порядок проведения конкурса МТПИ

1. Период приема документов кандидатов с даты издания настоящего Приказа по 13.03.2025 года.

2. Документы подаются лично в Управление кадров по адресу г. Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Ульяновская, д.1, корп. И-3, каб.206 (отдел кадров № 3) или по электронной почте по адресу: s.maeva@spbu.ru (ведущий специалист по кадрам Маева Светлана Вячеславовна).

3. Председатель комиссии определяет даты и время проведения собеседований с кандидатами и организует их оповещение.

4. Дата окончания собеседований Комиссии с кандидатами – не позднее 28.03.2025 года.

5. Комиссия составляет рейтинг претендентов и передает в установленном порядке ученому секретарю Ученого совета факультета прикладной математики – процессов управления не позднее 04.04.2025 года.

6. Решение о победителях принимается на Ученом совете Факультета прикладной математики – процессов управления 17.04.2025 года.

7. Перечень документов и информационных материалов, необходимых для участия в конкурсе:

7.1. заявление на участие в конкурсе, подписанное кандидатом;

7.2. согласие на обработку персональных данных;

7.3. копия приказа о зачислении в аспирантуру, диплом об успешном освоении программы аспирантуры (для выпускников);

7.4. идентификаторы автора, зарегистрированного в наукометрических базах данных РИНЦ, Scopus, WoS CC, MathSciNet;

7.5. сведения о публикационной активности (полный список научных трудов в хронологическом порядке);

7.6. По желанию соискателя предоставляются:

7.6.1. свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ или БД, патентов;

7.6.2. информация о грантах, в которых претендент являлся либо руководителем, либо ответственным исполнителем за период не ранее 01.01.2021 года;

7.6.3. премии, дипломы, именные стипендии;

7.6.4. сведения, подтверждающие наличие опыта научно-педагогической работы в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием;

7.6.5. сведения, подтверждающие наличие опыта организации научных конференций, семинаров, иных научных мероприятий;

7.6.6. заключение Ученого совета об утверждении темы диссертации;

7.6.7. отзыв научного руководителя о ходе работы над диссертацией;

7.6.8. справка о сдаче кандидатских экзаменов;

7.6.9. сведения о полученном дополнительном профессиональном образовании;

7.6.10. резюме (CV) кандидата.