



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

17.07.2024

№ 10239/1

Об объявлении конкурса
для молодых талантливых
преподавателей и исследователей
по направлению «Менеджмент»

В целях привлечения молодых талантливых преподавателей и исследователей (далее – МТПИ) для работы в Санкт-Петербургском государственном университете, а также совершенствования образовательных программ, активизации научных исследований и выполнения мероприятий Программы развития СПбГУ на 2021 – 2030 годы, в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного приказом от 31.10.2019 № 10864/1 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности научно-педагогического работника: ассистент (МТПИ), (1.0 ст.), основные образовательные программы, по которым планируется учебная деятельность: «Менеджмент», «Международный менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

2. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия):

2.1. Председатель – Попов Антон Владимирович, заместитель проректора по организации работы с персоналом;

2.2. Заместитель председателя Комиссии – Дергунова Ольга Константиновна, директор Института «Высшая школа менеджмента»;

2.3. Члены Комиссии:

2.3.1. Алканова Ольга Николаевна, доцент Кафедры маркетинга;

2.3.2. Афонина Мария Владимировна, советник Проектного офиса (по согласованию);

2.3.3. Голубева Анастасия Алексеевна, доцент Кафедры государственного и муниципального управления;

2.3.4. Зенкевич Николай Анатольевич, доцент Кафедры операционного менеджмента;

2.3.5. Морозов Андрей Владимирович, начальник Управления по работе с персоналом;

2.3.6. Никифорова Ольга Александровна, доцент Кафедры организационного поведения и управления персоналом;

2.3.7. Раевская Анастасия Павловна. доцент Кафедры математической теории экономических решений;

2.3.8. Рогова Елена Моисеевна. профессор Кафедры финансов и учета;

2.3.9. Смородинцева Аурелия Дмитриевна. заместитель начальника Управления кадров;

2.3.10. Федотов Юрий Васильевич. доцент Кафедры операционного менеджмента;

2.3.11. Цыбарева Наталья Николаевна. начальник отдела по работе с научно-педагогическими работниками.

2.4. Секретарь Комиссии – Смирнов Марат Владимирович. доцент Кафедры финансов и учета.

3. К участию в конкурсе допускаются лица:

3.1.1. поступившие на конкурсной основе на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или успешно завершившие обучение не ранее 01.01.2023 года;

3.1.2. имеющие не менее одной научной публикации, проиндексированной в одной из наукометрических баз данных Web of Science Core Collection / Scopus / ядро РИНЦ за период не ранее 01.01.2020.

4. Установить, что преимущество при рассмотрении заявок получают кандидаты за период не ранее 01.01.2020:

4.1.1. имеющие публикации в изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science Core Collection / Scopus;

4.1.2. имеющие опыт работы в образовательной организации высшего образования. либо опыт оказания преподавательских и/или исследовательских услуг в образовательном учреждении. осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием;

4.1.3. владеющие английским языком на уровне не ниже B2;

4.1.4. получившие именные стипендии и/или другие награды;

4.1.5. принимавшие участие в качестве докладчика не менее чем в одной научной конференции по тематике научных исследований.

5. Установить следующие условия:

5.1. Минимальные обязательства по ведению педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работы:

5.1.1. ведение учебных занятий в объеме 100 академических часов в течение учебного года;

5.1.2. подготовка и публикация не менее 2 научных статей. проиндексированных в одной из международных наукометрических баз данных (Web of Science Core Collection / Scopus / ядро РИНЦ);

5.1.3. участие в реализации не менее одного научного проекта / гранта / договора;

5.1.4. участие в качестве докладчика не менее чем в двух научных конференциях по тематике научных исследований;

5.1.5. использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

5.1.6. разработка и обновление учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;

5.1.7. размещение учебно-методических материалов в системе дистанционного обучения Blackboard или других, используемых в учебном процессе СПбГУ;

5.1.8. выполнение экспертной работы по поручению работодателя;

5.1.9. ведение научно-исследовательской работы по группе научных специальностей «Менеджмент». включающей подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 5.2.6 «Менеджмент» до окончания срока трудового договора.

5.2. Заработная плата по должности ассистент (МТПИ), (1,0 ставка) составляет 71 585,00 рублей 00 коп..

5.3. Победителю конкурса предоставляется (при необходимости) служебное жильё (квартира) на период срока действия трудового договора.

6. Утвердить порядок проведения конкурса, изложенный в Приложении к настоящему Приказу.

7. Заместителю начальника Управления кадров Смородинцевой А. Д.:

7.1. подготовить объявление о конкурсе на замещение указанной должности работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, для опубликования (не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа) и разместить информацию, содержащую квалификационные требования к претендентам, общие сведения о педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работе, заработной плате по указанной должности, дате, времени и месте проведения собеседований с претендентами на заседании Комиссии и рассмотрении на заседании Ученого совета Института «Высшая школа менеджмента» в разделе «Работа» на сайте СПбГУ (<http://hr.spbu.ru>).

7.2. в течение 30 дней заключить с победителем конкурса трудовой договор на срок 3 года с включением условий с включением условий, указанных в подпунктах 5.1 – 5.2 настоящего Приказа.

8. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к и. о. проректора по организации работы с персоналом Усеиновой Л. Е.

9. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Морозова А. В.

И. о. проректора по организации
работы с персоналом

Л. Е. Усеинова

Приложение
УТВЕРЖДЕН

приказом от «17» 08.2024 № 10239/1

Порядок проведения конкурса МТПИ

1. Период приема документов кандидатов с даты опубликования настоящего Приказа с 20.08.2024 года по 26.08.2024 года.

2. Документы подаются лично в Управление кадров по адресу: Санкт-Петербург, Волховский переулок, дом 3, офис 203, отдел кадров или на адрес электронной почты: s.kononova@spbu.ru (ведущий специалист Управления кадров Кононова Светлана Вячеславовна).

3. Председатель комиссии определяет даты и время проведения собеседований с кандидатами и организует их оповещение.

4. Дата окончания собеседований Комиссии с кандидатами – не позднее 31 августа 2024 года.

5. Комиссия составляет рейтинг претендентов и передает в установленном порядке ученому секретарю Ученого совета Института «Высшая школа менеджмента» не позднее 09 сентября 2024 года.

6. Решение о победителях принимается на Ученом совете «Высшая школа менеджмента» 11.09.2024 года.

7. Перечень документов и информационных материалов, необходимых для участия в конкурсе:

- 7.1. заявление на участие в конкурсе, подписанное кандидатом;
- 7.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7.3. копии документов об образовании;
- 7.4. копия приказа о зачислении в аспирантуру или справка об обучении (для обучающихся), или диплом об успешном освоении программы (для выпускников);
- 7.5. идентификаторы автора, зарегистрированного в наукометрических базах данных РИНЦ, Scopus, WoS CC;
- 7.6. сведения о публикационной активности (полный список научных трудов в хронологическом порядке);
- 7.7. по желанию предоставляются:
 - 7.7.1. сведения о наличии опыта научно-педагогической работы либо опыта оказания преподавательских и/или исследовательских услуг в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием;
 - 7.7.2. программа конференции и/или письмо / сертификат о подтверждении участия от организатора, а также презентация выступления;
 - 7.7.3. сертификат о сдаче международного экзамена, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии);
 - 7.7.4. заключение Ученого совета об утверждении темы диссертации;
 - 7.7.5. отзыв научного руководителя о ходе работы над диссертацией;
 - 7.7.6. информация о грантах, в которых претендент являлся либо руководителем, либо ответственным исполнителем за период не ранее 01.01.2020 (при наличии);
 - 7.7.7. информация о полученных именных стипендиях и/или других наградах.
 - 7.7.8. резюме (CV) кандидата на русском и английском языках.