



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

29.06.2023

№ 9451/1

Об объявлении конкурса  
для молодых талантливых  
преподавателей и исследователей  
по направлению «Менеджмент»

В целях привлечения молодых талантливых преподавателей и исследователей (далее – МТПИ) для работы в Санкт-Петербургском государственном университете, а также совершенствования образовательных программ, активизации научных исследований по приоритетным направлениям Программы развития СПбГУ до 2030 года в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного приказом от 31.10.2019 №10864/1 (с изменениями и дополнениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности научно-педагогического работника по специальности, соответствующей приоритетным направлениям Программы развития СПбГУ до 2030 года: Менеджмент – ассистент (МТПИ), (2,0 ставки).

2. Установить следующие условия:

2.1. Минимальные обязательства по ведению учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы:

2.1.1. ведение учебных занятий до 200 академических часов в течение учебного года;

2.1.2. представление на обсуждение научному руководителю финальной версии диссертационной работы в срок до окончания трудового договора;

2.1.3. подготовка и публикация не менее 2 научных статей, проиндексированных в одной из международных наукометрических баз данных (Web of Science Core Collection /Scopus /ядро РИНЦ);

2.1.4. участие в реализации не менее одного научного проекта / гранта / договора;

2.1.5. участие в качестве докладчика не менее чем в двух научных конференциях по тематике научных исследований.

2.2. Зарплата по должности ассистент (МТПИ) 1,0 ставка составляет 71 585,00 рублей 00 коп. (источник финансирования – средства Эндаумент фонда СПбГУ (ФУЦК)).

2.3. Трудовой договор заключается на срок – 2 года.

2.4. К участию в конкурсе допускаются лица:

2.4.1. поступившие на конкурсной основе на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или успешно завершившие обучение не ранее 2021 года;

2.4.2. имеющие не менее одной научной публикации, проиндексированной в одной из наукометрических баз данных РИНЦ/ Web of Science Core Collection / Scopus /ядро РИНЦ за период не ранее 01.01.2019 года;

2.4.3. принимавшие участие в качестве докладчика не менее чем в одной научной конференции по тематике научных исследований за период не ранее 01.01.2019.

2.4.4. имеющие опыт участия в реализации не менее одного научного проекта/гранта/договора за период не ранее 01.01.2019 года.

3. Установить, что преимущество при рассмотрении заявок получают кандидаты за период не ранее 01 января 2019 года:

3.1. имеющие публикации в изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science Core Collection /Scopus;

3.2. получившие положительный отзыв научного руководителя диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

3.3. выполняющие успешно план обучения в аспирантуре;

3.4. владеющие английским языком на уровне не ниже B2;

3.5. имеющие опыт участия в конкурсах и олимпиадах, получившие именные стипендии, награды на конференциях и другие достижения;

3.6. имеющие опыт работы в образовательной организации высшего образования либо опыт оказания преподавательских и/или исследовательских услуг в образовательной организации высшего образования.

4. Утвердить порядок проведения конкурса, изложенный в Приложении к приказу.

5. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия):

5.1. Председатель – Дергунова Ольга Константиновна, директор Института «Высшая школа менеджмента».

5.2. Заместитель председателя - Смородинцева Аурелия Дмитриевна, заместитель начальника Управления кадров.

5.3. Члены комиссии:

5.3.1. Федотов Юрий Васильевич, первый заместитель директора Института «Высшая школа менеджмента»;

5.3.2. Богатырева Карина Александровна, доцент Кафедры стратегического и международного менеджмента, директор Центра предпринимательства;

5.3.3. Гаврилова Татьяна Альбертовна, профессор Кафедры информационных технологий в менеджменте;

5.3.4. Голубева Анастасия Алексеевна, доцент Кафедры государственного и муниципального управления;

5.3.5. Зенкевич Николай Анатольевич, доцент Кафедры операционного менеджмента;

5.3.6. Рогова Елена Моисеевна, профессор Кафедры финансов и учета;

5.3.7. Алканова Ольга Николаевна, доцент Кафедры маркетинга;

5.3.8. Афолина Мария Владимировна, советник Проектного офиса (по согласованию).

5.4. Секретарь комиссии – Сторожева Дарья Александровна, помощник руководителя Отдела обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений СПбГУ.

6. Заместителю начальника Управления кадров Смородинцевой А.Д.:

6.1. подготовить объявление о конкурсе на замещение указанных должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для опубликования 30.06.2023 и разместить информацию, содержащую квалификационные требования к претендентам, общие сведения о педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работе, заработной плате по указанной должности, дате, времени и месте проведения собеседований с претендентами на заседании Комиссии и рассмотрении на заседании Ученого совета Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ на портале «Работа СПбГУ» (<http://hr.spbu.ru>);

6.2. в течение 30 дней заключить с победителями конкурса трудовой договор на срок 2 года с включением условий, указанных в пункте 2.1 – 2.2 настоящего приказа.

7. За разъяснением содержания настоящего Приказа обращаться к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Морозова А.В.

Проректор  
по организации работы с персоналом



В.В Еремеев

### Порядок проведения конкурса МТПИ

1. Период приема документов кандидатов с 30 июня по 13 июля 2023 года.
2. Документы принимаются лично в Управлении кадров по адресу: Санкт-Петербургу, Волховский переулок, дом 3, офис 203, отдел кадров или по электронной почте по адресу: s.kononova@spbu.ru (ведущий специалист Управления кадров Кононова Светлана Вячеславовна).
3. Председатель комиссии определяет даты и время проведения собеседований с кандидатами, заместитель Председателя комиссии организует их оповещение.
4. Дата окончания собеседований Комиссией с кандидатами – 28 июля 2023 года.
5. Комиссия составляет рейтинг претендентов и передает в установленном порядке ученому секретарю Ученого совета Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ не позднее 28 августа 2023 года.
6. Решение о победителях принимается на Ученом совете Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ 30 августа 2023 года.
7. Перечень документов и информационных материалов, необходимых для участия в конкурсе:
  - 7.1. заявление на участие в конкурсе, подписанное кандидатом;
  - 7.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - 7.3. копии документов об образовании;
  - 7.4. копия приказа о зачислении в аспирантуру или справка об обучении (для обучающихся) или диплом об успешном освоении программы (для выпускников);
  - 7.5. идентификаторы автора, зарегистрированного в наукометрических базах данных РИНЦ, Scopus, Web of Science Core Collection, Scopus;
  - 7.6. сведения о публикационной активности (полный список научных трудов в хронологическом порядке);
  - 7.7. программа конференции и/или письмо/сертификат о подтверждении участия от организатора, а также презентация выступления;
  - 7.8. по желанию предоставляются:
    - 7.8.1. заключение Ученого совета об утверждении темы диссертации;
    - 7.8.2. отзыв научного руководителя о ходе работы над диссертацией;
    - 7.8.3. сертификат о сдаче международного экзамена, подтверждающий владение английским языком (при наличии);
    - 7.8.4. информация о грантах, в которых претендент являлся либо руководителем, либо ответственным исполнителем за период не ранее 1 января 2019 года;
    - 7.8.5. информация об участии в конкурсах и олимпиадах, получившие именные стипендии, награды на конференциях и другие достижения;
    - 7.8.6. трудовые договоры / договоры гражданско-правового характера, подтверждающие наличие опыта работы в образовательной организации высшего образования, либо опыт оказания преподавательских и/или исследовательских услуг в образовательной организации высшего образования.
    - 7.8.7. резюме кандидата на русском и английском языках;
    - 7.8.8. рекомендательные письма.