ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(СПбГУ)

ПРИКАЗ

01.02.2023 № 724/1

Об объявлении конкурса для молодых талантливых преподавателей и исследователей по направлению «История»

В целях привлечения молодых талантливых преподавателей и исследователей (далее – МТПИ) для работы в Санкт-Петербургском государственном университете, а также совершенствования образовательных программ, активизации научных исследований и выполнения мероприятий Программы развития СПбГУ на 2021 – 2030 годы в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного приказом от 31.10.2019 № 10864/1 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности научно-педагогического работника (МТПИ) – ассистент (МТПИ), (1.0 ст.), основные образовательные программы, по которым планируется учебная деятельность: «История искусств», «Искусствоведение (история искусств)».

2. Установить следующие условия:

2.1. Минимальные обязательства по ведению педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской работы и экспертной работы:

2.1.1. ведение учебных занятий в объеме 60 академических часов в течение учебного года;

2.1.2. использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

2.1.3. разработка и обновление учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;

2.1.4. размещение учебно-методических материалов в системе дистанционного обучения Blackboard, MS Teams или других, используемых в учебном процессе СПбГУ;

2.1.5. ведение научно-исследовательской работы по специальности: 5.10.1. «Теория и история культуры, искусства», включающей подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока трудового договора;

2.1.6. участие не менее чем в одном гранте российского или зарубежного фондов;

2.1.7. участие в подготавке и направлении заявкок на получение грантов российских и зарубежных научных фондов;

2.1.8. участие не менее чем в одной всероссийской или международной научной конференции с устным докладом.

2.2. Заработная плата по должности ассистент (МТПИ), (1.0 ст.) составляет 41 300, 00 рублей 00 коп. (источник финансирования – средства субсидии на выполнение государственного задания (0706)).

2.3. Победителю конкурса предоставляется (при необходимости) служебное жильё (квартира) на период срока действия трудового договора.

2.4. К участию в конкурсе допускаются лица:

2.4.1. поступившие на конкурсной основе на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или успешно завершившие обучение не ранее 01.01.2021 года;

2.4.2. имеющие не менее трех научных публикаций, проиндексированных в базах данных РИНЦ/ WoS CC/ Scopus /CSSCI за период не ранее 01.01.2019.

3. Установить, что преимущество при рассмотрении заявок получают кандидаты за период не ранее 01.01.2019 года имеющие:

3.1. публикации, проиндексированные в международных наукометрических базах данных WoS CC/Scopus;

3.1.1. опыт участия в научно-исследовательском гранте российских и зарубежных научных фондов;

3.1.2. опыт научно - педагогической работы в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием;

3.1.3. опыт практичекой работы в соотвествии с научной специальностью;

3.1.4. владеющие иностранными (английским/китайским) языками на уровне необходимом для ведения учебной и научной работы.

4. Утвердить порядок проведения конкурса, изложенный в Приложении к приказу.

5. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия):

5.1. Председатель – Морозов Андрей Владимирович, начальник Управления по работе с персоналом;

5.2. Члены комиссии:

5.2.1. Даудов Абдулла Хамидович, директор Института истории;

5.2.2. Барышников Владимир Николаевич, профессор Кафедры истории нового и новейшего времени;

5.2.3. Морозова Анна Валентиновна, доцент Кафедры истории западноевропейского искусства;

5.2.4. Соколов Роман Александрович, директор Института истории и социальных наук РГПУ им. А.И. Герцена (по согласованию);

5.2.5. Ходаковский Евгений Валентинович, доцент Кафедры истории русского искусства;

5.2.6. Цыпкин Денис Олегович, доцент Кафедры истории западноевропейской и русской культуры;

5.2.7. Раевская Анастасия Павловна, доцент Кафедры математической теории экономических решений;

5.2.8. Цыбарева Наталья Николаевна, начальник отдела по работе с научно-педагогическими работниками.

5.3. Секретарь комиссии – Филимоненко Татьяна Юрьевна, специалист информационно-аналитического отдела.

6. Заместителю начальника Управления кадров Корельской Н.К.:

6.1. подготовить объявление о конкурсе на замещение указанных должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для опубликования (не поздне трех рабочих дей со дня издания настоящего приказа) и обеспечить размещение информации, содержащей квалификационные требования к претендентам, общие сведения о педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работе, заработной плате по указанной должности, дате, времени и месте проведения собеседований с претендентами на заседании Комиссии и рассмотрения на заседании Ученого совета Института истории на портале «Работа СПбГУ» (http://hr.spbu.ru);

6.2. в течение 30 дней заключить с победителем конкурса трудовой договор на период по 30 июня 2025 года с включением условий, указанных в пункте 2.1 – 2.2 настоящего приказа.

7. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его регистрации.

8. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.

9. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Морозова А.В.

Проректор
по организации работы с персоналом В.В.Еремеев

Приложение к приказу
от «01» 02.2023№ 724/1

Порядок проведения конкурса МТПИ

1. Период приема документов кандидатов с 01 февраля по 22 февраля 2023 года.

2. Документы подаются лично в Управление кадров по адресу: Санкт-Петербург, Менделеевская линия, дом 5, каб. 114 (отдел кадров № 6) или по электронной почте по адресу: e.i.miasoedova@spbu.ru (ведущий специалист по кадрам Мясоедова Елена Ивановна).

3. Председатель комиссии определяет даты и время проведения собеседований с кандидатами и организует их оповещение.

4. Дата окончания собеседований Комиссией с кандидатами не позднее 07 марта 2023 года.

5. Комиссия составляет рейтинг претендентов и передает в установленном порядке ученому секретарю Ученого совета Института истории не позднее 13 марта 2023 года.

6. Решение о победителях принимается на Ученом совете Инситута истории 16 марта 2023 года.

7. Перечень документов и информационных материалов, необходимых для участия в конкурсе:

7.1. заявление на участие в конкурсе, подписанное кандидатом;

7.2. копия приказа о зачислении в аспирантуру или справка об обучении (для обучающихся), или диплом об успешном освоении программы (для выпускников);

7.3. идентификаторы автора, зарегистрированного в наукометрических базах данных РИНЦ, Scopus, WoS CC;

7.4. сведения о публикационной активности (полный список научных трудов в хронологическом порядке).

7.5. по желанию предоставляются:

7.5.1. сведения о наличии опыта научно - педагогической работы в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием;

7.5.2. сведения о наличии опыта практической деятельности в соответствующей научной области;

7.5.3. сертификат о сдаче международного экзамена, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии);

7.5.4. заключение Ученого совета об утверждении темы диссертации;

7.5.5. отзыв научного руководителя о ходе работы над диссертацией;

7.5.6. информация о грантах, в которых претендент являлся либо руководителем, либо ответственным исполнителем за период не ранее 01.01. 2019 года (при наличии);

7.5.7. резюме (CV) кандидата.