



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

26.12.2022

№ 14293/1

Об объявлении конкурса на замещение  
должности директора Центра  
инклюзивного образования СПбГУ

В целях формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава административно-управленческого персонала СПбГУ, обеспечения объективности служебного продвижения кадров и в соответствии с Положением о порядке конкурсного замещения должностей административно-управленческого персонала СПбГУ, утвержденного приказом от 15.08.2013 № 2966/1 (с изменениями и дополнениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности директора Центра инклюзивного образования СПбГУ.
2. Сформировать конкурсную комиссию для рассмотрения кандидатур на замещение должности директора Центра инклюзивного образования СПбГУ в следующем составе:
  - 2.1. Проректор по организации работы с персоналом Еремеев В.В. – председатель конкурсной комиссии.
  - 2.2. Первый проректор по учебной работе Лаврикова М.Ю.
  - 2.3. Доцент Кафедры медицинской психологии и психофизиологии, консультант первого проректора по вопросам инклюзивного образования Миланич Ю.М.
  - 2.4. Начальник Управления по работе с персоналом Морозов А.В.
  - 2.5. Начальник Управления кадров Морозова С.В.
  - 2.6. Заместитель ректора по правовым вопросам Пенев Ю.В.
  - 2.7. Начальник Отдела по работе с административно-управленческим и техническим персоналом Шагардина Ю.Н. – секретарь конкурсной комиссии.
3. Установить срок подачи документов для участия в конкурсе с 27.12.2022 по 27.01.2023 включительно.
4. Установить дату первого заседания конкурсной комиссии 06.02.2023.

5. В случае участия трех и более претендентов, конкурс может проводиться в несколько этапов.

6. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д.Э. в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение на сайте СПбГУ объявления о конкурсе, содержащего информацию о сроках проведения конкурса, перечень требований к претендентам и перечень документов для участия в конкурсе (Приложение).

7. Секретарю конкурсной комиссии Шагардиной Ю.Н. совместно с начальником Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмаковым Д.Э. обеспечить размещение информации о результатах конкурса на сайте СПбГУ в сети Интернет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня итогового проведения заседания конкурсной комиссии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления кадров



С.В. Морозова

**Объявление о конкурсе**

Должность: директор Центра инклюзивного образования СПбГУ.

Сроки подачи документов: 27.12.2022 г. по 27.01.2023 г. включительно.

Дата первого заседания конкурсной комиссии: 06.02.2023 г.

**1. Требования к квалификации претендентов:**

- 1.1. Высшее профессиональное образование (специальность «Психология», «Педагогика», «Социальная работа», «Социология»).
- 1.2. Опыт работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.
- 1.3. Опыт учебно-методической работы по экспертизе содержания образовательной деятельности вуза или опыт по разработке новых образовательных программ, программ с использованием дистанционных технологий, учебных дисциплин, онлайн-курсов.
- 1.4. Знание нормативно-правового обеспечения инклюзивного образования.
- 1.5. Знание психофизических особенностей и особых образовательных потребностей лиц с ОВЗ.
- 1.6. Знание специальных условий для обучения в вузе лиц с ОВЗ.
- 1.7. Знание основ профориентационной работы и принципов содействия трудоустройству лиц с ОВЗ.
- 1.8. Преимуществом кандидата будет наличие повышения квалификации в области инклюзивного образования и информационно-коммуникативных технологий.

**2. Должностные обязанности, в том числе:**

- 2.1. Координация деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в обеспечении доступности условий физической среды, образовательных услуг и условий интеграции лиц с ОВЗ во все сферы деятельности Университета.
- 2.2. Отслеживание изменений в нормативных документах и внесение соответствующих изменений в ЛНА СПбГУ, участие в разработке Дорожных карт, программ Университета по инклюзивному образованию.
- 2.3. Подготовка отчетов о проделанной работе для контролирующих органов.
- 2.4. Подготовка и организация размещения на сайте СПбГУ информации о наличии условий организации инклюзивного образования в Университете.
- 2.5. Обеспечение учета лиц с ОВЗ в информационных системах СПбГУ на этапах поступления, обучения и трудоустройства.
- 2.6. Участие в организации инклюзивного образования через консультирование и взаимодействие со структурными подразделениями Университета, руководителями образовательных программ, учебно-методическими комиссиями.
- 2.7. Участие в обследовании зданий Университета на предмет доступности, подготовке отчетов и паспортов доступности.
- 2.8. Инструктаж секретарей приемных комиссий и сотрудников постов охраны по вопросам взаимодействия с лицами с инвалидностью и ОВЗ.
- 2.9. Участие в подборе и адаптации технических средств обучения, консультирование ППС по вопросам материально-технического обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов.
- 2.10. Участие в индивидуализации учебного плана и графика текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ.
- 2.11. Консультирование по вопросам адаптации форм учебных занятий и практик, предоставления учебно-методических материалов, создания фонда оценочных средств с учетом визуальных, аудиальных, двигательных трудностей обучающихся.

2.12. Участие в организации волонтерской помощи, предоставлении услуг ассистента обучающимся с ОВЗ.

2.13. Методическое сопровождение инклюзивного образования: экспертиза РПД и РПП и консультирование по вопросам их адаптации с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, создание новых программ адаптационных дисциплин.

2.14. Организация дополнительной подготовки по основам инклюзивного образования в вузе для ППС и сотрудников СПбГУ, подготовка методических рекомендаций.

2.15. Привлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и подготовка заявок на участие в чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс» и других профессиональных конкурсах.

2.16. Участие в организации мероприятий социально-значимого, творческого, интеллектуального, спортивного характера, активными участниками которых являются обучающиеся Университета с ОВЗ.

2.17. Участие в организации проектов (социальных акций) по развитию инклюзивной культуры, посвященных знаковым датам, имеющим отношение к социальной и образовательной инклюзии.

### **3. Предоставление документов, подаваемых на конкурс на замещение должности:**

3.1. Подача документов осуществляется в электронном виде с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.2. Заявление предоставляется в формате pdf, остальные документы могут быть представлены в форматах pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx, odt, xml. Максимальный размер всех файлов не должен превышать 30 Мб. Адрес электронной почты, по которому принимаются документы: [y.shagardina@spbu.ru](mailto:y.shagardina@spbu.ru)

3.3. Список документов, подаваемых на конкурс на замещение должности:

3.3.1. Личное заявление об участии в конкурсе на имя ректора СПбГУ, включающее:

- ФИО.
- Почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты.
- Просьбу претендента считать его участвующим в объявленном СПбГУ конкурсе на замещение должности директора Центра инклюзивного образования СПбГУ.

3.3.2. Документы об образовании и стаже работы.

3.3.3. Анкета участника конкурса, заполненная по форме (Приложение к Объявлению о конкурсе).

3.3.4. Иные документы (по усмотрению претендента).

Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии, претендент уведомляется в письменной форме (возможно уведомление посредством смс-оповещения, либо посредством электронной почты) о допуске к участию в конкурсе и приглашении на заседание конкурсной комиссии (с сообщением информации о месте, времени и форме проведения заседания).

### **4. Контактное лицо:**

Шагардина Юлия Николаевна, начальник Отдела по работе с административно-управленческим и техническим персоналом, электронная почта: [y.shagardina@spbu.ru](mailto:y.shagardina@spbu.ru)



Иностранные языки, степень владения

---



---



---

**ОПЫТ РАБОТЫ:**

Укажите в обратном хронологическом порядке должности, которые Вы занимали; отразите ступени Вашей карьеры и опишите основные функциональные обязанности.

Дата устройства и увольнения	Должность
Полное название организации и профиль деятельности	Должностные обязанности (описание работы) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Причина увольнения	Количество подчиненных

**Предыдущее место работы**

Дата устройства и увольнения	Должность
Полное название организации и профиль деятельности	Должностные обязанности (описание работы) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Причина увольнения	Количество подчиненных

<b>Другие места работы</b>		
<b>Период работы</b>	<b>Название организации</b>	<b>Должность, должностные обязанности (описание работы)</b>

**Ваши личные качества, которые помогают Вам в профессиональной деятельности:**

---



---



---



---

**Ваши личные качества, которые мешают в работе и которые Вы хотели бы изменить:**

---



---



---



---

**Рекомендатели (Ваши непосредственные руководители – ФИО, организация, должность, телефон для связи):**

1. 

---

---



---

2. 

---

---



---

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_