



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

29.10.2019

№ 10763/А

Об объявлении конкурса на замещение  
должности руководителя проекта  
«Представительство СПбГУ в США»

В целях формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава административно-управленческого персонала СПбГУ, обеспечения объективности служебного продвижения кадров и в соответствии с Положением о порядке конкурсного замещения должностей административно-управленческого персонала СПбГУ, утвержденного приказом от 15.08.2013 № 2966/1,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя проекта «Представительство Санкт-Петербургского государственного университета в Соединенных Штатах Америки» (далее – Руководитель проекта).

2. Сформировать конкурсную комиссию для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя проекта в следующем составе:

- 2.1. Проректор по организации работы с персоналом Еремеев В.В. – председатель конкурсной комиссии.
- 2.2. Заместитель ректора по международной деятельности Андрушин С.В.
- 2.3. Заместитель начальника Управления кадров Смородинцева А.Д. – секретарь конкурсной комиссии.
- 2.4. Начальник Управления по работе с персоналом Морозов А.В.
- 2.5. Заместитель ректора по правовым вопросам Пенев Ю.В.
- 2.6. Начальник Организационного управления Усеинова Л.Е.

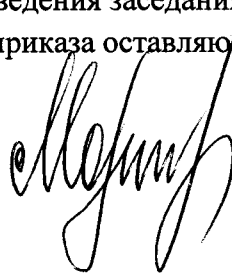
3. Установить срок подачи документов для участия в конкурсе с 01.11.2019 г. по 14.11.2019 г. включительно.

4. Начальнику Управления СПбГУ по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение на сайте СПбГУ объявления о конкурсе, содержащего информацию о сроках проведения конкурса, перечень требований к претендентам и перечень документов для участия в конкурсе (Приложение).

5. Председателю конкурсной комиссии Еремееву В.В. совместно с начальником Управления СПбГУ по связям с общественностью Зайнуллиным Т.Т. обеспечить размещение информации о результатах конкурса на сайте СПбГУ в сети Интернет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления кадров



С.В. Морозова

Приложение к Приказу  
от 29.10.2018 № 10463/М

### Объявление о конкурсе

Должность: руководитель проекта «Представительство Санкт-Петербургского государственного университета в Соединенных Штатах Америки».

Сроки подачи документов: с 01.11.2019 г. по 14.11.2019 г. включительно.

Дата проведения конкурса: 15.11.2019 г.

#### Требования к квалификации претендентов:

- 1.1. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени.
- 1.2. Свободное владение английским языком. Наличие сертификатов, подтверждающих знание английского языка, учитывается.
- 1.3. Опыт проведения деловых переговоров и публичных выступлений.
- 1.4. Опыт ведения научной работы, подтвержденный наличием научных публикаций, проиндексированных в наукометрических базах РИНЦ, Scopus или Web of Science Core Collection.
- 1.5. Опыт ведения педагогической работы в вузах США, понимание специфики работы американских вузов.
- 1.6. Наличие действующей визы США.

#### Должностные обязанности, в том числе:

- 2.1. Координация образовательного и научного сотрудничества с американскими университетами-партнерами. Проведение работы по заключению партнерских соглашений между СПбГУ и ведущими вузами США.
- 2.2. Распространение в США информации об образовательных программах и научных исследованиях СПбГУ.
- 2.3. Организация работы по открытию в СПбГУ новых образовательных программ, в том числе выполняемых по модели двух дипломов, совместно с ведущими американскими вузами.
- 2.4. Проведение работы по развитию российско-американских исследований, содействие в организации научно-исследовательских проектов, выполняемых совместно работниками СПбГУ и американскими учеными, включая международные научные конференции.
- 2.5. Установление и развитие контактов с американскими организациями, привлечение американских коллег к экспертной работе, проводимой в СПбГУ.
- 2.6. Проведение работы по продвижению русского языка, русской истории и культуры в США.
- 2.7. Проведение видеомостов для обучающихся и сотрудников СПбГУ, организация лекций, мастер-классов российских деятелей культуры, образования и науки.
- 2.8. Информирование заинтересованных лиц в США о мероприятиях, которые проходят в СПбГУ.

#### Перечень документов, подаваемых на конкурс на замещение должности:

- 3.1. Личное заявление об участии в конкурсе на имя ректора СПбГУ, включающее:
  - 3.1.1. ФИО.
  - 3.1.2. Почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты.

- 3.1.3. Просьбу претендента считать его участвующим в объявленном СПбГУ конкурсе на замещение должности руководителя проекта «Представительство Санкт-Петербургского государственного университета в Соединенных Штатах Америки».
- 3.2. Документы об образовании и стаже работы.
- 3.3. Анкета участника конкурса, заполненная по форме (Приложение к Объявлению о конкурсе).
- 3.4. Иные документы (по усмотрению претендента).

Подача документов возможна путем личного представления документов претендентом или посредством направления с использованием почтовых (курьерских) услуг, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копий документов.

Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения конкурса, претендент уведомляется в письменной форме (возможно уведомление посредством смс-оповещения либо посредством электронной почты) о допуске к участию в конкурсе и приглашении на заседание конкурсной комиссии (с сообщением информации о месте и времени проведения заседания).

**Почтовый адрес, по которому принимаются документы:**

199004, Санкт-Петербург, Волховский переулок, дом 3, офис 201.

Контактное лицо: Смородинцева Аурелия Дмитриевна, заместитель начальника

Управления кадров, тел. (812) 323-84-66, электронная почта: a.smorodintseva@spbu.ru

Приложение к Объявлению о конкурсе,  
утвержденному Приказом  
от 29.10.2019 № 10463/11

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

**ФИО**

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_

Регистрация

\_\_\_\_\_

Телефон: домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_  
контактный \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

#### ОБРАЗОВАНИЕ:

Уровень образования	Год поступления и окончания	Полное наименование образовательного учреждения, факультет (отделение)	Специальность, квалификация

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: (курсы, семинары, тренинги и т.д.)

Время прохождения	Наименование	Название организации

#### Дополнительные навыки:

ПК (название освоенных программ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Первичная бухгалтерия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иностранные языки, степень владения

---



---



---

**ОПЫТ РАБОТЫ:**

Укажите в обратном хронологическом порядке должности, которые Вы занимали; отразите ступени Вашей карьеры и опишите основные функциональные обязанности.

Дата устройства и увольнения	Должность	
Полное название организации и профиль деятельности	Должностные обязанности (описание работы) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Причина увольнения		Количество подчиненных

**Предыдущее место работы**

Дата устройства и увольнения	Должность	
Полное название организации и профиль деятельности	Должностные обязанности (описание работы) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Причина увольнения		Количество подчиненных

Другие места работы		
Период работы	Название организации	Должность, должностные обязанности (описание работы)

**Ваши личные качества, которые помогают Вам в профессиональной деятельности:**

---



---



---



---

**Ваши личные качества, которые мешают в работе и которые Вы хотели бы изменить:**

---



---



---



---

**Рекомендатели (Ваши непосредственные руководители – ФИО, организация, должность, телефон для связи):**

1. 

---

---



---

2. 

---

---



---

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_