



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.09.2022

№ 3083/1р

О внесении изменений в Распоряжение от 16.09.2011
№334 «О порядке приема на работу в СПбГУ»

В целях приведения локальных актов СПбГУ в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Приложение № 1 к Распоряжению от 16.09.2011 № 334 «О порядке приема на работу в СПбГУ» изложить в новой редакции (Приложение к настоящему Распоряжению).

2. Проректору по медицинской деятельности Яблонскому П.К. в срок до 04.10.2022 внести изменения в приказ от 29.12.2007 № 1730/1 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия» с целью приведения содержания приказа в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

3. И.о. начальника Управления по связям с общественностью Огородниковой П.В. опубликовать настоящее Распоряжение на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.

4. За разъяснениями по содержанию настоящего Распоряжения следует обращаться через сервис «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В.В.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Проректор
по организации работы с персоналом

В.В. Еремеев

**Рекомендуемый перечень документов, предъявляемых для оформления
трудовых отношений**

1. При оформлении на основное место работы:

- 1.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- 1.2. Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые,
- 1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС),
- 1.4. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу,
- 1.5. Диплом об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки,
- 1.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости,
- 1.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) (при наличии),
- 1.8. Результаты флюорографического обследования (не позднее 1 года),
- 1.9. Прививочный сертификат,
- 1.10. 2 фотографии размером 3х4 см.

2. При оформлении на работу по совместительству:

- 2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,
- 2.2. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС),
- 2.3. Диплом об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки,
- 2.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости,
- 2.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) (при наличии),
- 2.6. Результаты флюорографического обследования (не позднее 1 года),
- 2.7. Прививочный сертификат,
- 2.8. 2 фотографии размером 3х4 см.