



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13.11.2023

№ 14462/1

Об объявлении конкурса
для молодых талантливых
преподавателей и исследователей
по направлению «Философия»

В целях привлечения молодых талантливых преподавателей и исследователей (далее – МТПИ) для работы в Санкт-Петербургском государственном университете, а также совершенствования образовательных программ, активизации научных исследований и выполнения мероприятий Программы развития СПбГУ на 2021 – 2030 годы в соответствии с пунктом 2.3.3 Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного приказом от 31.10.2019 № 10864/1 (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников (МТПИ):

1.1. ассистент (МТПИ), (1.0 ст.), основная образовательная программа, по которой планируется учебная деятельность: «Религиоведение»;

1.2. ассистент (МТПИ), (1.0 ст.), основная образовательная программа, по которой планируется учебная деятельность: «Философия», «Культурология».

2. Установить следующие условия:

2.1. Минимальные обязательства по ведению педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской работы и экспертной работы:

2.1.1. ведение учебных занятий в объеме не менее 100 академических часов в течение учебного года;

2.1.2. использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

2.1.3. разработка и обновление учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин;

2.1.4. размещение учебно-методических материалов в системе дистанционного обучения Blackboard или других, используемых в учебном процессе СПбГУ;

2.1.5. ведение научно-исследовательской работы по специальности «5.7.9. Философия религии и религиоведение»/«5.10.1. Теория и история культуры, искусства», включающей подготовку и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока трудового договора;

2.1.6. подготовка и публикация не менее 1 научной статьи в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных Web of Science Core Collection или Scopus;

2.1.7. участие не менее чем в одном гранте российского или зарубежного фондов;

2.1.8. участие в подготовке и направлении заявок на получение грантов российских и зарубежных научных фондов;

2.1.9. участие в не менее чем в двух всероссийских или международных научных конференциях с устным докладом;

2.1.10. выполнение экспертной работы по поручению работодателя.

2.2. Зарплата по должности ассистент (МТПИ), (1.0 ст.) составляет 45 000,00 рублей 00 коп..

2.3. Победителю конкурса предоставляется (при необходимости) служебное жильё (квартира) на период срока действия трудового договора.

2.4. К участию в конкурсе допускаются лица:

2.4.1. поступившие на конкурсной основе на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или успешно завершившие обучение не ранее 01.01.2022 года;

2.4.2. имеющие за период не ранее 01.01.2020 не менее 2 публикаций, проиндексированных в одной из баз WOS CC/Scopus/РИНЦ/CSSCI.

3. Установить, что преимущество при рассмотрении заявок получают кандидаты за период не ранее 01.01.2020 года имеющие:

3.1.1. опыт участия в научно-исследовательском гранте российских и зарубежных научных фондов;

3.1.2. опыт научно - педагогической работы в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием;

3.1.3. опыт практической работы в соответствии с научной специальностью;

3.1.4. владеющие иностранными (английским/немецким/итальянским/китайским/ японским/латинским/древнегреческим) языками на уровне необходимом для ведения учебной и научной работы.

4. Утвердить порядок проведения конкурса, изложенный в Приложении к настоящему приказу.

5. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии (далее – Комиссия):

5.1. Председатель – Попов Антон Владимирович, заместитель проректора по организации работы с персоналом;

5.2. Заместитель председателя – Морозов Андрей Владимирович, начальник Управления по работе с персоналом;

5.3. Члены комиссии:

5.3.1. Кузнецов Никита Всеволодович, директор Института философии;

5.3.2. Соколов Алексей Михайлович, профессор Кафедры социальной философии и философии истории;

5.3.3. Сунами Артем Николаевич, доцент Кафедры конфликтологии;

5.3.4. Шахнович Марианна Михайловна, профессор Кафедры философии религии и религиоведения;

5.3.5. Раевская Анастасия Павловна, доцент Кафедры математической теории экономических решений;

5.3.6. Цыбарева Наталья Николаевна, начальник отдела по работе с научно-педагогическими работниками.

5.4. Секретарь комиссии – Филимоненко Татьяна Юрьевна, специалист информационно-аналитического отдела.

6. Заместителю начальника Управления кадров Корельской Н. К.:

6.1. подготовить объявление о конкурсе на замещение указанных должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для опубликования (не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа) и разместить информацию, содержащую квалификационные требования к претендентам, общие сведения о педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и экспертной работе, заработной плате по указанным должностям, дате, времени и месте проведения собеседований с претендентами на заседании Комиссии и рассмотрении на заседании Ученого совета Института философии на портале «Работа СПбГУ» (<http://hr.spbu.ru>);

6.2. в течение 30 дней заключить с победителем конкурса трудовой договор на период по 30 июня 2027 года с включением условий, указанных в пункте 2.1 – 2.2 настоящего приказа.

7. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к проректору по организации работы с персоналом Еремееву В. В. посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.

8. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Морозова А. В.

Проректор
по организации работы с персоналом



В. В. Еремеев

Порядок проведения конкурса МТПИ

1. Период приема документов кандидатов с 13 ноября 2023 по 27 ноября 2023 года.

2. Документы подаются лично в Управление кадров по адресу: Санкт-Петербург, наб. Макарова, д.6, каб. 327 или по электронной почте по адресу: e.i.miasoedova@spbu.ru (ведущий специалист по кадрам Мясоедова Елена Ивановна).

3. Председатель комиссии определяет даты и время проведения собеседований с кандидатами и организует их оповещение.

4. Дата окончания собеседований Комиссии с кандидатами – не позднее 06 декабря 2023.

5. Комиссия составляет рейтинг претендентов и передает в установленном порядке ученому секретарю Ученого совета Института философии не позднее 08 декабря 2023.

6. Решение о победителях принимается на Ученом совете Института философии 12 декабря 2023.

7. Перечень документов и информационных материалов, необходимых для участия в конкурсе:

7.1. заявление на участие в конкурсе, подписанное кандидатом;

7.2. копия приказа о зачислении в аспирантуру или справка об обучении (для обучающихся), или диплом об успешном освоении программы (для выпускников);

7.3. идентификаторы автора, зарегистрированного в наукометрических базах данных РИНЦ, Scopus, WoS CC;

7.4. сведения о публикационной активности (полный список научных трудов в хронологическом порядке).

7.5. по желанию предоставляются:

7.5.1. сведения о наличии опыта научно - педагогической работы в образовательном учреждении, осуществляющем подготовку специалистов с высшим образованием;

7.5.2. сведения о наличии опыта практической деятельности в соответствующей научной области;

7.5.3. сертификат о сдаче международного экзамена, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии);

7.5.4. заключение Ученого совета об утверждении темы диссертации;

7.5.5. отзыв научного руководителя о ходе работы над диссертацией;

7.5.6. информация о грантах, в которых претендент являлся либо руководителем, либо ответственным исполнителем за период не ранее 01.01.2020 года (при наличии);

7.5.7. резюме (CV) кандидата.