



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

11.09.2014

№ 8881/1

О проведении выступления  
с сообщением по научной специальности

В соответствии с пунктом 4.6. Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Санкт-Петербургского государственного университета, утвержденного приказом Ректора от 27.08.2015 г. №6281/1 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников СПбГУ», с изменениями и дополнениями к нему

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выступления с сообщением по научной специальности «12.00.15 - Гражданский процесс; арбитражный процесс» 25 сентября 2017 г. по адресу: 22 линия В.О., дом 7, аудитория № 52; время начала выступлений: в 16 ч. 15 мин. и в 16 ч. 30 мин.

2. Назначить ответственным за подготовку аудитории к проведению выступления с сообщением по научной специальности Юрову Елену Яковлевну, специалиста по учебно-методической работе 1 категории сектора обеспечения деятельности кафедр учебного отделения по направлению юриспруденция.

3. Утвердить следующий состав комиссии по оценке выступлений:

3.1. Председатель: Дивеева Нелли Ивановна – профессор Кафедры трудового права и охраны труда;

3.2. Заместитель председателя: Шварц Михаил Зиновьевич - профессор Кафедры гражданского процесса;

3.3. Члены комиссии:

3.3.1. Ференс-Сороцкий Андрей Александрович - доцент Кафедры гражданского процесса;

3.3.2. Володарский Даниил Борисович – доцент Кафедры гражданского процесса;

3.3.3. Севастьянов Глеб Владимирович - старший преподаватель Кафедры гражданского процесса;

3.4. Секретарь: Торгашев Александр Валерьевич - ассистент Кафедры гражданского процесса.

4. Заместителю начальника Управления кадров Красновой Е.П. разместить информацию, содержащую сведения о дате, времени и месте проведения выступления с сообщением по научной специальности, на портале «Работа СПбГУ» (<http://hr.spbu.ru>) и довести данные сведения до кандидатов под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления  
по организации работы с персоналом



В.В. Еремеев